

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ

Согласовано:

Регистрационный № Заявки \_\_\_\_\_  
Дата согласования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

(подпись)

(ФИО)

**ПРОЕКТ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

№ п/п	Наименование	Содержание
<b>1</b>	<b>Описание услуг</b>	
1.1	Оказываемые услуги	Содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана
1.2	Цель оказания услуг	Осуществление патентного поиска для предварительной оценки патентоспособности результата интеллектуальной деятельности; качественная подготовка заявления на регистрацию и формирование приложений в установленном порядке; подача заявки в Роспатент.
1.3	Наименование СМСП Получателя поддержки	Общество с ограниченной ответственностью «Белевская пастила»
1.4	Вид деятельности Получателя поддержки	10.3 Переработка и консервирование фруктов и овощей
1.5	Требования к Исполнителю	Услуги оказываются патентным поверенным, осуществляющим деятельность в области регистрации патентов для производственных предприятий с предоставлением Фонду подтверждающих документов (не менее 3 (трех) договоров и актов к ним оказанных услуг производственным предприятиям).
1.6	Срок оказания услуг	До 20.12.2021
<b>2</b>	<b>Состав оказываемых услуг</b>	
2.1	Проведение патентного поиска для выявления возможных совпадений и последующих отказов в выдаче патента на следующие наименования изделий / технологии: белёвская яблочная меренга	
2.2	Подготовка документов и приложений; подача заявки на регистрацию в Роспатент	
<b>3</b>	<b>Требования к оказанию услуг</b>	
3.1	Все требования с учетом документов: Приказ Министерства экономического развития РФ от 25 мая 2016 г. № 316 «Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации изобретений, и их форм, Требований к документам заявки на выдачу патента на изобретение, Состав сведений о заявке на выдачу патента на изобретение, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Порядка проведения информационного поиска при проведении экспертизы по существу по заявке на выдачу патента на изобретение и представления отчета о нем, Порядка и сроков информирования заявителя о результатах проведения информационного поиска по заявке на выдачу патента на изобретение и публикации отчета о таком поиске, Порядка и условий проведения информационного поиска по заявке на выдачу патента на изобретение по ходатайству заявителя или третьих лиц и предоставления сведений о его результатах, Состав сведений о выдаче патента на изобретение, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Состав сведений, указываемых в патенте на изобретение, формы патента на изобретение»; Приказ Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 11.12.2020 № 163 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации изобретения и выдаче патента на изобретение, его дубликата"	

<b>4</b>	<b>Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам</b>	
4.1	Вид отчетности по оказываемым услугам	Для Заказчика: оригиналы документов. Для Фонда: копии документов.
4.2	Состав отчетности по оказываемым услугам	Уведомление ФИПС о поступлении заявки на регистрацию патента.
4.3	Требования к оформлению отчетности по оказываемым услугам	Отчетная документация оформляется в соответствии с актуальными нормативными требованиями, методиками и прочими регламентирующими документами, в соответствии со спецификой оказания услуг.
<b>5</b>	<b>Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам</b>	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчетности по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск (или flash-накопитель).

Руководитель

Директор

должность

/Белоконь Дмитрий

ФИО

М.П.

